



CÂMARA MUNICIPAL SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA

ESTADO DO PARANÁ (07:30/11:30 - 13:00/16:00)

Rua Papa João XXIII, nº 1.086 (C. P. 13) Cep 86240-000

Fone/Fax (43) 3265-2211 C.N.P.J.: 78.019.593/0001-25

contabilidade@camarassamoreira.pr.gov.br

SITE: <http://www.camarassamoreira.pr.gov.br/>

Transparência: <https://amoreira.oxy.elotech.com.br/portaltransparencia/2/>

PORTARIA N.º 05/2024

SÚMULA: Comunica Licença Médica de Servidora Efetiva, e toma outras providências.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, COMUNICA A LICENÇA MÉDICA DA TESOUREIRA POR MOTIVO DE SAÚDE, COM NECESSIDADE DE REPOUSO POR 30 (TRINTA) DIAS.

RESOLVE:

Art. 1º Comunica a licença de suas atividades habituais, por motivo de saúde, pelo período de 30 dias, a partir do dia 04/05/2024, da servidora **Aritana Celestino de Oliveira Shimada**, matrícula 67, cargo efetivo de Tesoureiro.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA - PR., 06 de maio de 2024.

Publicado em	07 / 05 / 24
Página	341
Jornal	D.O.M.

Edição 3017


Jose Aparecido Braga
Presidente da Câmara

estimativa de dotação para as despesas, conforme Grupos de Contratações abaixo:

GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 3	GRUPO 4
Material de consumo	Material Permanente	Contratação - PJ	Auxílio- Alimentação
3.3.90.30.00	4.4.90.52.00	3.3.90.39.00	3.3.90.46.00
R\$ 25.000,00	R\$ 40.000,00	R\$ 150.000,00	R\$ 55.000,00

5. DETALHAMENTO DE AQUISIÇÕES

Os grupos de despesas serão compostos por itens que poderão sofrer alterações dependendo da necessidade ou conveniência da administração, conforme segue:

GRUPO 1 - MATERIAL DE CONSUMO (3.3.90.30.00)			
ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UND
1	Papel sulfite, gramatura 75gr; formato A4 210x297mm, na cor branca, caixa com 10 resmas	7	CX
2	Caixa para arquivo morto – papelão (350x135x240) avulso	20	CX
3	Grampo plástico injetado em polietileno para arquivar documentos. 305x163x25mm. Cor branco. Pacote com 50 unidades.	4	PCTE
4	Grampo plástico injetado em polietileno para arquivar documentos. 205x153x25 mm. Cor branco. Pacote com 50 unidades.	10	PCTE
5	Caneta esferográfica; corpo em resina termoplástica; formato sextavada; ponta em latão; esfera de tungstênio e; com espessura de 1,0mm; na cor azul; tampa ventilada, com furo central corpo cristal	4	CX
6	Pasta arquivo registrador de a a z ofício larga, medindo aproximadamente 275mm de largura x 340mm comprimento x 80mm de lombada	10	UN
7	Pilha alcalina AA contendo 2 unidades.	5	UN
8	Pasta arquivo registrador de A-Z ofício larga, medindo apx. 275mm x 340mm x 80mm (lombada)	10	UN
9	Clips Galvanizado Nº 4/0 – c/400 unidades	2	CX

MATERIAL DE EXPEDIENTE (Estimado R\$ 1.200,00)

* PREVISÃO DE AQUISIÇÃO - 2º SEMESTRE

GRUPO 1 - MATERIAL DE CONSUMO (3.3.90.30.00)			
ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UND
1	Água sanitária embalagem 1l, com cloro ativo	2	UN
2	Copo de plástico liso, 180ml, descartável, com 100 unidades, caixa com 25 pacotes	4	CX
3	Papel toalha, cor branca, tipo folha dupla. Pacote com 2 rolos, com 50 unidades cada.	50	UN
4	Limpador perfumado, de uso geral, com 500ml.	10	UN
5	Saco de lixo, tamanho 15l.	25	PCTE
6	Saco de lixo, tamanho 50l.	20	PCTE
7	Papel Higiénico folha dupla, pte com 12un.	10	UN
8	Pano de chão, em algodão lavado, tipo saco, para limpeza, dimensões apx. 65 x 40	10	UN
9	Pano flanelado de algodão 0,80 x 0,90	10	UN

MATERIAL DE COPA E COZINHA (Estimado R\$ 2.300,00)

* PREVISÃO DE AQUISIÇÃO - 2º SEMESTRE

GRUPO 1 - MATERIAL DE CONSUMO (3.3.90.30.00)			
ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UND
1	Toner Compatível BROTHER MFC-L2700DW - 2340	15	UN
2	Toner Compatível HP LASERJET PRO MFP M127fn - 283A	20	UN
3	Toner Compatível HP LASERJET HP1020 - Q2612A	5	UN
4	Toner Compatível HP LASERJET M1212nf MFP e HP LASERJET M1120 - 435A	20	UN
5	Cilindro Compatível para Impressora Brother MFC-L2700DW (kit)	4	UN

MATERIAL DE ESCRITÓRIO (Estimado R\$ 3.800,00)

* PREVISÃO DE AQUISIÇÃO - 2º SEMESTRE

GRUPO 1 - MATERIAL DE CONSUMO (3.3.90.30.00)			
ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UND
1	Galões de água mineral de 20 litros retornável	60	UN

MATERIAL DE CONSUMO (Estimado R\$ 720,00)

* PREVISÃO DE AQUISIÇÃO - 2º SEMESTRE

GRUPO 3 - CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA (3.3.90.39)			
ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UND
1	Inscrições em cursos, treinamentos, congressos, capacitações, eventos, etc.	18	UN

SERVIÇO (Estimado R\$ 36.000,00)

* PREVISÃO DE AQUISIÇÃO - 1º e 2º SEMESTRE

GRUPO 4 - CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA (3.3.90.46)			
ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UND
1	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de administração, gerenciamento e fornecimento de cartões de vale alimentação, por meio de cartão com tarja magnética e chip de segurança, para os servidores do Poder Legislativo.	MENSAL	UN

SERVIÇO (Estimado R\$ 49.317,84)

* PREVISÃO DE AQUISIÇÃO - 2º SEMESTRE

GRUPO 2 - MATERIAL PERMANENTE (4.4.90.52)			
ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UND
1	Armário de aço com 2 portas, 4 prateleiras internas reguláveis, com chave	2	UN

EQUIPAMENTO (Estimado R\$ 3.000,00)

* PREVISÃO DE AQUISIÇÃO - 2º SEMESTRE

GRUPO 2 - MATERIAL PERMANENTE (4.4.90.52)			
ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UND
1	Kit com 6 câmeras, visão noturna, DVR 8 canais, HD 1TB, cabos, conectores, fonte chaveada	1	UN

EQUIPAMENTO (Estimado R\$ 3.500,00)

* PREVISÃO DE AQUISIÇÃO - 2º SEMESTRE

GRUPO 2 - MATERIAL PERMANENTE (4.4.90.52)			
ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UND
1	Poltrona giratória diretor	1	UN
2	Cadeira escritório fixa	8	UN

EQUIPAMENTO (Estimado R\$ 6.000,00)

* PREVISÃO DE AQUISIÇÃO - 2º SEMESTRE

GRUPO 2 - MATERIAL PERMANENTE (4.4.90.52)			
ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UND
1	Notebook 12ª geração, processador Intel, i5, memória 8GB RAM, HD 256GB SSD, tela Full HD 15,6, sistema operacional Windows 11	1	UN

EQUIPAMENTO (Estimado R\$ 3.500,00)

* PREVISÃO DE AQUISIÇÃO - 2º SEMESTRE

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente Plano Anual de Compras será vigente para o exercício financeiro de 2024, podendo ser reavaliado e readequado conforme as necessidades do Poder Legislativo, inclusive sofrendo alterações nas despesas previstas.

Este plano de compras anual será publicado no sítio eletrônico da Câmara Municipal.

São Sebastião da Amoreira, 02 de maio de 2024.

JOSE APARECIDO BRAGA:48989576920
Assinado de forma digital por JOSE APARECIDO BRAGA:48989576920
Dados: 2024.05.02 14:06:43 -03'00'

JOSÉ APARECIDO BRAGA
Presidente da Câmara

Publicado por:
Aritana Celestino de Oliveira Shimada
Código Identificador:805CA281

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA N.O 05/2024

SÚMULA: Comunica Licença Médica de Servidora Efetiva, e toma outras providências.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, COMUNICA A LICENÇA MÉDICA DA TESOUREIRA POR MOTIVO DE SAÚDE, COM NECESSIDADE DE REPOUSO POR 30 (TRINTA) DIAS.

RESOLVE:

Art. 1º Comunica a licença de suas atividades habituais, por motivo de saúde, pelo período de 30 dias, a partir do dia 04/05/2024, da servidora **Aritana Celestino de Oliveira Shimada**, matrícula 67, cargo efetivo de Tesoureiro.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE

SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA - PR., 06 de maio de 2024.

JOSE APARECIDO BRAGA

Presidente da Câmara

Publicado por:

Aritana Celestino de Oliveira Shimada

Código Identificador:7B7E96AB

**CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA N.O 06/2024**

SÚMULA: Delega de forma excepcional, autorização para o Contador efetivo do Poder Legislativo Municipal, executar as funções do cargo de Tesoureiro.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONSIDERANDO A LICENÇA REPENTINA DE 30 (TRINTA) DIAS DA TESOUREIRA E A NECESSIDADE EM MANTER AS ATIVIDADES ESSENCIAIS ADMINISTRATIVAS,

RESOLVE:

Art. 1º Delega de forma excepcional ao Contador efetivo DO Poder Legislativo Municipal, **CARLOS ALBERTO SATO**, matrícula 52, autorização temporária para realizar somente as funções essenciais do cargo de Tesoureiro, de forma que não paralise por completo os lançamentos no sistema operacional e demais atividades administrativas.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE

SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA - PR., 06 de maio de 2024.

JOSE APARECIDO BRAGA

Presidente da Câmara

Publicado por:

Aritana Celestino de Oliveira Shimada

Código Identificador:C3AFDF0E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,
PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO LOCAL
PORTARIA Nº 129, DE 06 DE MAIO DE 2024**

Súmula: Determina abertura de Processo Administrativo, nomeia comissão e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de São Sebastião da Amoreira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, amparada pelo Art. 66, inciso V, da Lei Orgânica Municipal; e

RESOLVE:

Art. 1º. Determinar a abertura de Processo Administrativo com a finalidade de apurar possíveis irregularidades na execução do

Contrato nº 096/2022, firmado com a empresa LUCIANO RAMALHO ME, CNPJ nº 19.857.136/0001-40, tendo como objeto a Contratação de empresa para execução de obra de pavimentação de pedra irregular na extensão de 04 (quatro) quilômetros na Estrada Bálamo, conforme Convênio nº 432/2021 firmado entre a Secretaria da Agricultura e do Abastecimento – SEAB e o município de São Sebastião da Amoreira, PR, regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, em consonância com os projetos, especificações técnicas e demais peças e documentos da licitação Tomada de Preços nº 02/2022, fornecida pelo CONTRATANTE.

Art. 2º. Ficam nomeados os servidores abaixo relacionados para compor a Comissão deste Processo Administrativo. ELIZEU AUGUSTO DA SILVA, matrícula 1431; WALTON HONORIO DA SILVA, matrícula 825; DANILO ALMEIDA DA SILVA, matrícula 1483.

Parágrafo único: A Comissão terá o prazo de 15 dias para conclusão da apuração, podendo ser prorrogado, caso seja necessário e devidamente justificado.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE

São Sebastião da Amoreira, 06 de maio de 2024.

EXILAINE GASPAS

Prefeita Municipal

Gestão 2021/2024

Publicado por:

Wanderley Ferreira Figueiredo

Código Identificador:F317AF0B

**SETOR DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2024**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2024

SEÇÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 15/2024

OBJETO: Aquisição de Trator Agrícola com motor a Diesel.

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM.
VALOR MÁXIMO: CONFORME EDITAL.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até as 08h00min do dia 20/05/2024.

O Edital completo está disponibilizado no endereço eletrônico www.amoreira.pr.gov.br Informações através do telefone (43) 3265-8300.

São Sebastião da Amoreira, 06 de maio de 2024.

Publicado por:

Maria Aparecida Leandro Ferreira

Código Identificador:1B283967

**ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPOPEMA**

**ADMINISTRAÇÃO GERAL
DECRETO Nº 143/2024**

DECRETO Nº 143/2024